

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาแหล่งน้ำ และเพิ่มพื้นที่ชลประทาน ๒. การบริหารจัดการน้ำ อย่างบูรณาการ ๓. การป้องกันภัยและ บรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ตามภารกิจ	สสท. ๗ มีผลการศึกษาวิจัยและพัฒนาเพื่อสนับสนุน การดำเนินงาน	สสท.๗.๑ ร้อยละของงานศึกษาวิจัยและพัฒนา ที่แล้วเสร็จตามแผน	๕ ๕	องค์ความรู้ที่ ๑ การผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยระบบเทคโนโลยีการพิมพ์ องค์ความรู้ที่ ๒ การพัฒนางานจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทานในระบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดการความรู้

องค์ความรู้ที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยระบบเทคโนโลยีการพิมพ์


เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อสร้างมาตรฐานการผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยระบบเทคโนโลยีการพิมพ์ของกรม ในการจัดทำเอกสาร รูปเล่ม และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โดยนำเทคโนโลยีการพิมพ์ระบบดิจิทัล รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่าย (Network) เข้ามามีส่วนช่วยในการผลิตงาน ให้มีคุณภาพ เกิดความคุ้มค่า ลดต้นทุน มีมาตรฐานการผลิต สามารถตอบสนองความต้องการด้านการพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างแท้จริง

องค์ความรู้ที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนางานจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทานในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทานในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีความสมบูรณ์ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ผู้ทบทวน : 

(นายฉัตรชัย บุญลือ)

ลนภ.

ประธานทีมงานจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้อนุมัติ : 

(นายฉัตรชัย บุญลือ)

ลนภ.

ผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรม (CKO)

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ การป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ
องค์ความรู้ที่เลือก องค์ความรู้ที่ ๑ การผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยระบบเทคโนโลยีการพิมพ์

องค์ความรู้ที่ ๒ การพัฒนางานจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทานในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP) การเตรียมการและปรับพฤติกรรม - ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๕๙	คำสั่งแต่งตั้ง CKO ทีมงานจัดการความรู้	คำสั่งแต่งตั้ง KM Team	หมวด ๑	ลกน./KM Team
๒	การสื่อสาร - สื่อสารตามแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน - สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ต่อเนื่องปี ๒๕๕๙	กำหนดเวลาการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร	สื่อสารภายใน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	หมวด ๑ หมวด ๑ และ หมวด ๓	KM Team KM Team

ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>- จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วยกระบวนการเปลี่ยนแปลง ๖ กิจกรรม และกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนอย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน</p>	<p>ภายในเดือน</p> <p>มกราคม</p> <p>๒๕๕๙</p>	<p>แผนการจัดการความรู้</p> <p>ปี ๒๕๕๙</p>	<p>แผนการจัดการ</p> <p>ความรู้ ปี ๒๕๕๙</p>	<p>หมวด ๒</p>	<p>KM Team</p> <p>และคณะทำงานยุทธศาสตร์</p> <p>การจัดการความรู้ของ สลก.</p>
๔	<p>การให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้</p> <p>การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรในสังกัด</p> <p>เกี่ยวกับการจัดการความรู้</p>	<p>ม.ค.-ส.ค. ๒๕๕๙</p>	<p>ระดับความรู้</p> <p>ความเข้าใจด้านการ</p> <p>จัดการความรู้ของ</p> <p>บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของ</p> <p>บุคลากรมีความรู้</p> <p>ความเข้าใจ</p> <p>ระดับ ๓ ขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๑ น้อยมาก</p> <p>ระดับ ๒ น้อย</p> <p>ระดับ ๓ ปานกลาง</p> <p>ระดับ ๔ มาก</p> <p>ระดับ ๕ มากที่สุด</p>	<p>หมวด ๔ และ</p> <p>หมวด ๕</p>	<p>KM Team</p>

ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๕	การยกย่องชมเชยให้รางวัล - มอบรางวัลยกย่องชมเชย - การจัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจด้านจัดการความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙	จำนวนผลงานที่มอบรางวัล ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	อย่างน้อย ๑ ผลงาน ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ระดับ ๑ น้อยมาก ระดับ ๒ น้อย ระดับ ๓ ปานกลาง ระดับ ๔ มาก ระดับ ๕ มากที่สุด	หมวด ๑ และหมวด ๕ หมวด ๑ และหมวด ๕	KM Team และ เจ้าหน้าที่ สลก. KM Team และ เจ้าหน้าที่ สลก.
๖	การวัด ประเมินผล - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้และรายงานผู้บริหารกรมทราบ (๖ เดือนและ ๑๒ เดือน) - ประเมินผลการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กองตามเกณฑ์ KMA - สรุบทบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๒ ครั้ง ตามกำหนดการที่กรมแจ้ง ภายในเดือน ก.ย.-๕๙	จำนวนครั้งของการรายงาน คะแนนประเมิน - จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา - ผลการสรุบทบทเรียน	๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	หมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๕ หมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๔ หมวด ๑ และหมวด ๒	KM Team KM Team KM Team

ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KMP) บ่งชี้และเลือกองค์ความรู้	ภายในเดือน ม.ค.-๕๙	จำนวนรายการความรู้ ที่เลือกมาจัดการความรู้	๒ องค์ความรู้	หมวด ๒	KM Team
	ทีมงานจัดการความรู้ประชุมหารือเพื่อบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็น ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ องค์ความรู้ที่ ๑ การผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยระบบเทคโนโลยี การพิมพ์ องค์ความรู้ที่ ๒ การพัฒนางานจัดเก็บเอกสารของ กรมชลประทานในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์					
๒	สร้างและการแสวงหาความรู้	ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙	ระดับของความสำเร็จ ในการสร้าง/แสวงหาความรู้	ระดับ ๕	หมวด ๒ และหมวด ๖	KM Team และส่วนการพิมพ์
	ใช้กิจกรรมสร้าง/แสวงหาความรู้ ดังนี้ องค์ความรู้ที่ ๑ ใช้กิจกรรม CoP ในการดำเนินการ จัดทำคู่มือการผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยระบบเทคโนโลยีการพิมพ์					
	องค์ความรู้ที่ ๒ ใช้กิจกรรม Cross Functional Management และ training ในการดำเนินการพัฒนางานจัดเก็บเอกสาร ของกรมชลประทานในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์					
				ระดับ ๕	หมวด ๒ และหมวด ๖	KM Team
				ระดับ 1 มีการจัดทำแผนสร้างความรู้และ กำหนดผู้รับผิดชอบ ระดับ 2 มีการประชุมหารือเพื่อสร้างความรู้ ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินการสร้างความรู้ ระดับ 4 มีการเสนอขอความเห็นชอบ ผลผลิตจากการสร้างความรู้ ระดับ 5 มีผลผลิตจากการสร้างความรู้เป็น ไฟล์เอกสาร/ระบบที่สมบูรณ์		และฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดรูปแบบเอกสารความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน - ปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทานในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 	<p>ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙</p> <p>ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙</p>	<p>เอกสารความรู้ตามรูปแบบมาตรฐาน</p> <p>ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารของกรมในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>เอกสารความรู้ตามรูปแบบมาตรฐาน</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>หมวด ๔</p> <p>หมวด ๔</p>	<p>KM Team ส่วนการพิมพ์</p> <p>KM Team ฝ่ายบริหารทั่วไป</p>
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ที่เลือกจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ 	<p>ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙</p>	<p>องค์ความรู้ที่ผ่านการประมวล/กลั่นกรอง</p>	<p>๒ องค์ความรู้</p>	<p>หมวด ๔</p>	<p>คณะทำงานกลั่นกรองความรู้ สลก.</p>
๕	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>องค์ความรู้ที่ ๑ และองค์ความรู้ที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้ที่สร้างแสวงหาตามแผนการจัดการความรู้เผยแพร่ในเว็บคลังความรู้ 	<p>ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙</p>	<p>ปรากฏรายการความรู้ที่มีจัดการความรู้แสดงในหมวดหมู่บนเว็บคลังความรู้ของหน่วยงาน</p>	<p>๒ องค์ความรู้</p>	<p>หมวด ๔</p>	<p>คณะทำงานกลั่นกรองความรู้ สลก.</p>

ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
	องค์ความรู้ที่ ๑ - จัดประชุมชี้แจงองค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม รับฟังคำชี้แจง	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย	หมวด ๔	คณะทำงานกลั่นกรองความรู้ สลก.
	องค์ความรู้ที่ ๑ และองค์ความรู้ที่ ๒ - การเข้าใช้ประโยชน์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้	ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙	จำนวนผู้เข้าถึงความรู้ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เกี่ยวข้อง	หมวด ๓ และ หมวด ๔	KM Team
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การจัดกิจกรรม KM Day - การจัดกิจกรรม KM Buddy ๒๐๑๖	ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	หมวด ๓ หมวด ๔ และ หมวด ๕	KM Team
	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนัก/กองต่าง ๆ	ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙	จำนวนครั้งที่กำหนดในแผน	จำนวนครั้งที่ดำเนินการ แล้วเสร็จตามแผน	หมวด ๓ หมวด ๔ และ หมวด ๕	KM Team ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกฯ

ลำดับ	กิจกรรมจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	KMA	ผู้รับผิดชอบ
๗	การนำไปใช้และทบทวนปรับปรุง - นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาความรู้	ตามระยะเวลาที่เหมาะสมตามบริบทขององค์กร ความรู้	รายการข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	รายการข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง	KM Team

ผู้ทบทวน..... ประธานทีมงานจัดการความรู้สำนักงานเลขานุการกรม
(นายฉัตรชัย บุญลือ)

ผู้อนุมัติ..... เลขานุการกรม (CKO สำนักงานเลขานุการกรม)
(นายฉัตรชัย บุญลือ)