



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
กรมชลประทาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. คำรับรองระหว่าง

นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล

รองอธิบดีกรมชลประทาน

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี

เลขาธิการกรม

ผู้ทำคำรับรอง

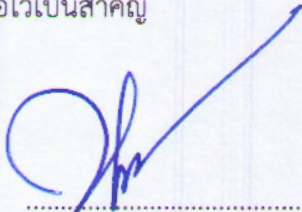
2. ข้าพเจ้า นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี เลขาธิการกรม ขอให้การยืนยันแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน พร้อมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนที่ยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ของกรมชลประทาน มาตามแนบท้ายนี้

3. คำรับรองนี้ใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยจะนำผลการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองนี้ไปเชื่อมโยงกับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี

4. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนักข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

5. ข้าพเจ้า นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี เลขาธิการกรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 4 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมชลประทานว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน หรือมีคุณภาพที่ดีในการบริหารจัดการภาครัฐตามที่ได้ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายทวีศักดิ์ ชนเดโชพล)  
รองอธิบดีกรมชลประทาน  
วันที่ 10 เม.ย. 2560

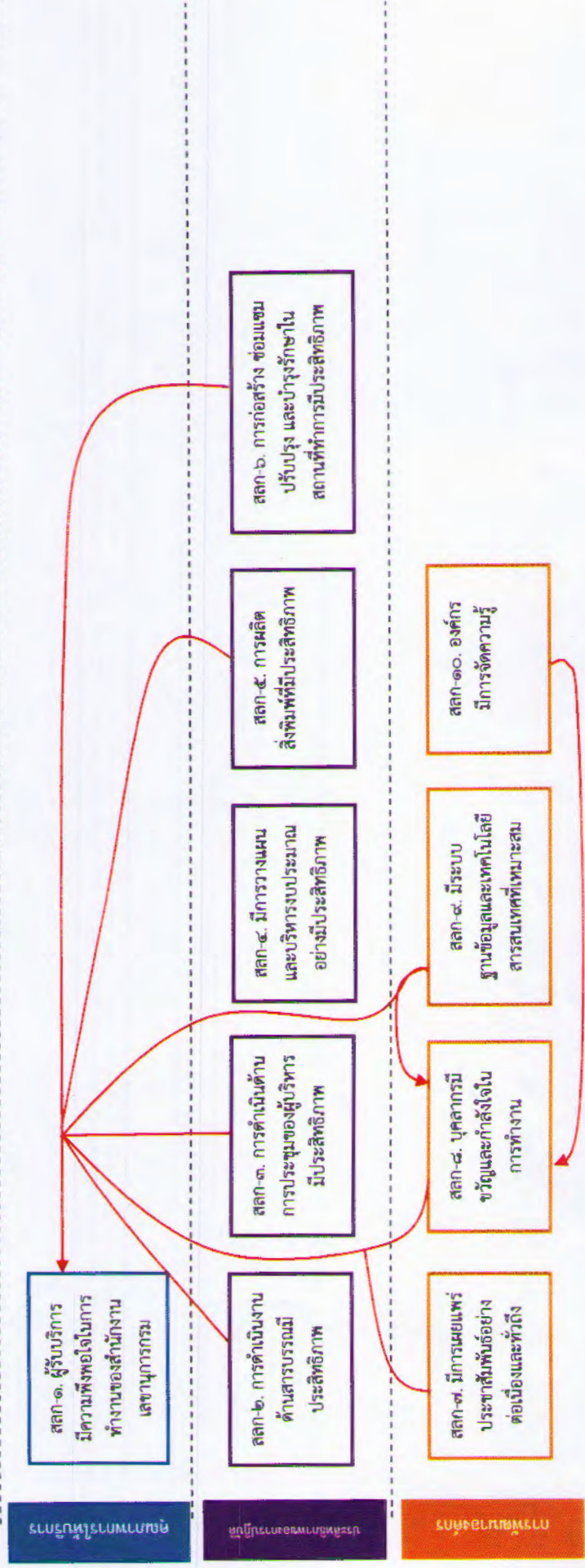
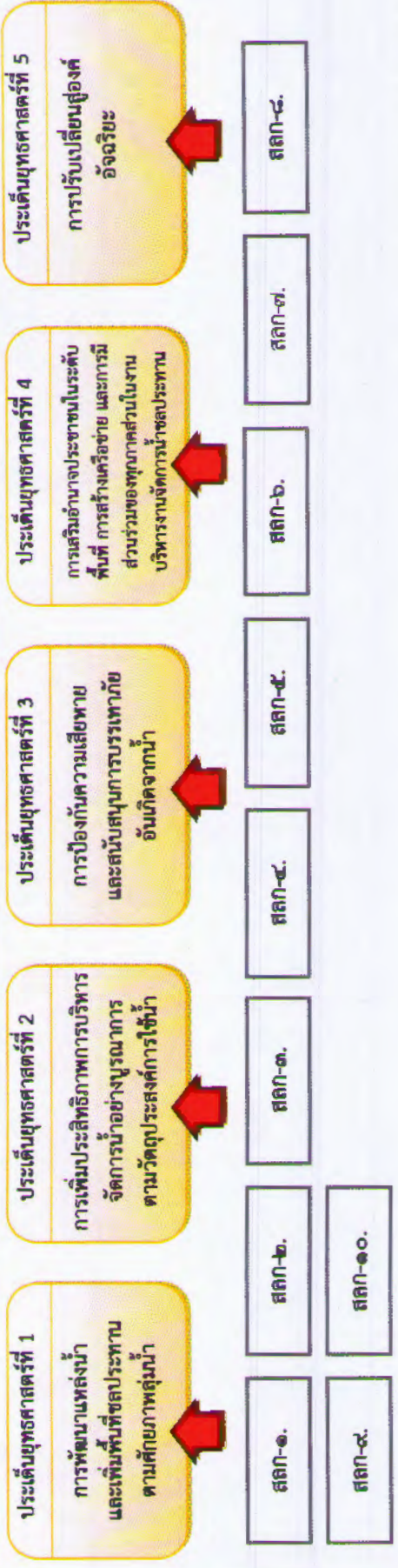


(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)  
เลขาธิการกรม  
วันที่ 10 เม.ย. 2560



# แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการกรม

วิสัยทัศน์ : “องค์กรอัจฉริยะ ที่มุ่งสร้างความมั่นคงด้านน้ำ (Water Security) เพื่อเพิ่มคุณค่าการบริการภายในปี ๒๕๗๕”



เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรม

ปีงบประมาณ 2560

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)
สกก-1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการทำงานของสำนักงานเลขาธิการกรม	▪ สลก-1.1 (Opk22) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3
สกก-2. การดำเนินงานด้านสารบรรณมีประสิทธิภาพ	▪ สลก-2.1 ร้อยละของหนังสือที่เสนอผู้บริหารกรมมีรูปแบบและการพิมพ์ที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	9
สกก-3. การดำเนินงานด้านการประชุมของผู้บริหารมีประสิทธิภาพ	▪ สลก-3.1 ร้อยละของการนำเสนอหนังสือเชิญประชุมให้ผู้บริหารพิจารณาก่อนเวลาการประชุม	9
สกก-4. มีการวางแผนและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	▪ สลก-4.1 (Opk12) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	3
สกก-5. การผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ	▪ สลก-5.1 ร้อยละมูลค่าของต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ประหยัดได้เทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	9
สกก-6. การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาในสถานที่ทำการมีประสิทธิภาพ	▪ สลก-6.1 ร้อยละของงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน	9
สกก-7. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	▪ สลก-7.1 ร้อยละจำนวนความถี่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จตามแผนงาน	9
สกก-8. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	▪ สลก-8.1 (Opk19.1) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)	3
สกก-9. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	▪ สลก-9.1 (Opk17.1) ระดับคุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง	3
สกก-10. องค์กรมีการจัดการความรู้	▪ สลก-10.1 (Opk21) ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	3
	รวม	60

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560  
สำนักงานเลขาธิการกรม

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ด้านคุณภาพการให้บริการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
สลก-1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3	65	70	75	80	85
รวม	3					

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
สลก-2.1 ร้อยละของหนังสือที่เสนอผู้บริหารกรมมีรูปแบบและการพิมพ์ที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	9	80	85	90	95	100
สลก-3.1 ร้อยละของการนำเสนอหนังสือเชิญประชุมให้ผู้บริหารพิจารณา ก่อนเวลาการประชุม	9	96	97	98	99	100
สลก-4.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	81	83	85	87	89
สลก-5.1 ร้อยละมูลค่าของต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ประหยัดได้เทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	9	34	35	36	37	38
สลก-6.1 ร้อยละของงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน	9	96	97	98	99	100
รวม	39					

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาองค์กร	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
สลก-7.1 ร้อยละจำนวนความถี่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จตามแผนงาน	9	80	85	90	95	100
สลก-8.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)	3	65	70	75	80	85
สลก-9.1 คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง	3	10	30	50	70	100
สลก-10.1 ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	3	60	70	80	90	100
รวม	18					

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

สลด-1.1 ( Opk22) : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยวัดความพึงพอใจทุกหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการกรม						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 85						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม x 100 ÷ จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม						
ความถี่การวัด	รายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	3						
การประเมินผล ตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการ เก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล หน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายในกรมชลประทาน วิธีการเก็บข้อมูล ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ						
สำนัก/กอง ที่ รับผิดชอบ ผลการ ปฏิบัติ	สำนักงานเลขาธิการกรม						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ/ ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่/ผู้อำนวยการส่วนการพิมพ์/ผู้อำนวยการ ส่วนอาคารสถานที่ที่ 1 และ 2						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป						
ผู้ตั้งเป้าหมาย							
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559		
	83.33	80.18	81.43	87.86	82.70		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	65	70	75	80	85		
หมายเหตุ							

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

**สลด-2.1 : ร้อยละของหนังสือที่เสนอผู้บริหารกรมมีรูปแบบและการพิมพ์ที่ถูกต้องตามระเบียบ  
งานสารบรรณ**

คำอธิบาย	1. หนังสือที่เสนอผู้บริหารกรม (อธิบดี รองอธิบดี) ลงนามมีรูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือ 2. เป็นหนังสือราชการที่สำนัก/กอง จัดทำเสนอผู้บริหารกรมลงนามส่งไปยังบุคคลและหน่วยงานภายนอก 3. เป็นหนังสือราชการที่สำนัก/กอง เสนอผู้บริหารกรมลงนามโดยผ่านการตรวจสอบของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	(จำนวนหนังสือของสำนัก/กอง ที่เสนอผู้บริหารกรมลงนามมีรูปแบบและการพิมพ์ถูกต้อง ÷ จำนวนหนังสือของสำนัก/กอง จัดทำเสนอผู้บริหารกรมลงนามผ่านฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรมทั้งหมด) x 100						
ความถี่การวัด	รายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ฝ่ายบริหารทั่วไป วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากการบันทึกจำนวนหนังสือทั้งหมดที่เสนอผู้บริหารกรมโดยผ่านการตรวจสอบของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ที่มีความถูกต้อง เรียบร้อย ก่อนเสนอผู้บริหาร						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติ	สำนักงานเลขาธิการกรม						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2241 2690						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป						
ผู้ตั้งเป้าหมาย							
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2555	2556	2557	2558	2559		
	100	-	-	-	99.5		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ							



คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

**สลด-3.1 : ร้อยละของการนำเสนอหนังสือเชิญประชุมให้ผู้บริหารพิจารณาก่อนเวลาการประชุม**

คำอธิบาย	หนังสือเชิญประชุมจากหน่วยงานภายนอกได้นำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการได้ทันตามกำหนดเวลาการประชุม						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	จำนวนหนังสือเชิญประชุมที่เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาได้ทันตามกำหนดเวลาการประชุม $\times 100 \div$ จำนวนหนังสือที่เชิญประชุมทั้งหมด						
ความถี่การวัด	รายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ วิธีการเก็บข้อมูล จากบันทึก/รายงานอ้างอิง จำนวนหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ทันตามกำหนดเวลาการประชุม						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติ	สำนักงานเลขาธิการกรม						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ โทร. 0 2241 4806						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ						
ผู้ตั้งเป้าหมาย							
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559		
	99	-	95	100	100		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	96	97	98	99	100		
หมายเหตุ							



คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

**สตก-4.1 (Opk12) : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (หน่วย : ร้อยละ)**

คำอธิบาย	เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะใช้อัตรา การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก/ กอง ของกรมชลประทานเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)									
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 89									
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ} \div \text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}) \times 100$									
ความถี่การวัด	รายเดือน									
น้ำหนักตัวชี้วัด	3									
การประเมินผล ตัวชี้วัด										
แหล่งข้อมูล/วิธีการ เก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ฝ่ายบริหารทั่วไป วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานของสำนักงาน เลขาธิการกรมที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน									
สำนัก/กอง ที่ รับผิดชอบผลการปฏิบัติ	สำนักงานเลขาธิการกรม									
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2241 2690									
ผู้รวบรวมข้อมูล	กองแผนงาน									
ผู้ตั้งเป้าหมาย										
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559					
		99.05	93.37	100	100					
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน			
	60	65	70	75	80	85	90			
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5					
	81	83	85	87	89					
หมายเหตุ										

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

**สลด-5.1 : ร้อยละมูลค่าของต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ประหยัดได้เทียบกับงบประมาณที่ได้รับ**

คำอธิบาย	พิจารณามูลค่าของต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ประหยัดได้จากการผลิตสิ่งพิมพ์ในกรณีที่สามารถผลิตสิ่งพิมพ์ได้ปริมาณงานตามความต้องการของผู้รับบริการ (ไม่รวมเงินเดือน ค่าจ้างประจำ งบกลาง งบดำเนินงาน)						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 38						
สูตรการคำนวณ	มูลค่าต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ประหยัดได้ $\times$ 100 $\div$ (งบประมาณในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ได้รับ + มูลค่าต้นทุนคงเหลือปีที่ผ่านมา - มูลค่าต้นทุนคงเหลือปีปัจจุบัน)						
ความถี่การวัด	รายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ส่วนการพิมพ์ วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากรายงานความต้องการของผู้รับบริการ และรวบรวมเอกสารการจัดซื้อทั้งหมด						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติ	สำนักงานเลขาธิการกรม						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนการพิมพ์ โทร. 0 2241 2059						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนการพิมพ์						
ผู้ตั้งเป้าหมาย							
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559		
	31.94	21.60	32.57	34.06	36.18		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	34	35	36	37	38		
หมายเหตุ							

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

**สลดก-6.1 : ร้อยละของงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน**

คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนงานทั้งหมด ตามที่ผู้ใช้บริการ งานก่อสร้าง งานซ่อมแซม งานบำรุงรักษา และงานปรับปรุงตามที่ได้รับอนุมัติ						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	จำนวนงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน x 100 ÷ จำนวนงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาตามแผนทั้งหมด						
ความถี่การวัด	รายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผล ตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการ เก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ส่วนอาคารสถานที่ที่ 1 และ 2 วิธีการเก็บข้อมูล จากรายงานความก้าวหน้าของงานซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
สำนัก/กอง ที่ รับผิดชอบผลการ ปฏิบัติ	สำนักงานเลขาธิการกรม						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนอาคารสถานที่ที่ 1 และ 2 โทร. 0 2241 5665 และ 0 2962 5708						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ 1 และ 2						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	เลขาธิการกรม						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559		
	95	90	97.83	98.20	100		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	96	97	98	99	100		
หมายเหตุ							

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

**สลด-7.1 : ร้อยละจำนวนความถี่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จตามแผนงาน**

คำอธิบาย	จำนวนครั้งในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้ 1) สื่อโทรทัศน์ วัดจากจำนวนครั้งที่ส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ 2) สื่อวิทยุกระจายเสียง วัดจากจำนวนครั้งที่ส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ 3) สื่อสิ่งพิมพ์ วัดจากจำนวนครั้งที่ส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ 4) เอกสารสิ่งพิมพ์ วัดจากจำนวนยอดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ 5) สื่ออินเทอร์เน็ต วัดจากจำนวนครั้งที่เผยแพร่ 6) ป้ายประชาสัมพันธ์ วัดจากจำนวนครั้งที่เผยแพร่ 7) สื่อกิจกรรม วัดจากจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม 8) สื่อนิทรรศการ วัดจากจำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการ						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนครั้งที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ได้จริง} \div \text{จำนวนครั้งที่ต้องเผยแพร่ตามแผน}) \times 100$						
ความถี่การวัด	ทุก 3 เดือน						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<u>แหล่งข้อมูล</u> ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนัก/กอง ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมและบันทึก เมื่อมีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่						
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติ	สำนักงานเลขาธิการกรม						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	เลขาธิการกรม						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2555	2556	2557	2558	2559		
			95.28	100	100		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ							



**สลด-8.1: ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (หน่วย : ร้อยละ)**

คำอธิบาย	<p>๐ บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน พัฒนาการสรรหาคัดเลือกตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทน และรางวัลจูงใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขภาพอนามัยพร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร</p> <p>๐ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร</li> <li>2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดไว้ในกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ</li> <li>4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบาย และการบริหารงาน ค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม</li> </ol>				
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	คะแนน = $\sum$ ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน ÷ จำนวนด้านทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
การประเมินผลตัวชี้วัด					
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติ	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป				
ผู้รวบรวมข้อมูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป				
ผู้ตั้งเป้าหมาย					
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559
	81.80	80.09	83.66	81.21	82.02

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	65	70	75	80	85		
หมายเหตุ							

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

**สลด-9.1 (Opk17.1) : คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กองตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด**

คำอธิบาย	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดรายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน						
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ระดับ 5 คะแนน						
สูตรการคำนวณ	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน						
ความถี่การวัด	รายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	3						
การประเมินผล ตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล/วิธีการ เก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ สำนัก/กอง วิธีการเก็บข้อมูล ประเมินผลระดับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด						
สำนัก/กอง ที่ รับผิดชอบผลการปฏิบัติ	สำนักงานเลขาธิการกรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
ผู้จัดเก็บข้อมูล							
ผู้รวบรวมข้อมูล							
ผู้ตั้งเป้าหมาย							
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559		
	4	4	4	5	5		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	10	30	50	70	100		
หมายเหตุ							

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด  
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	1. โครงสร้างเว็บไซต์ 1.1 มีเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (1 คะแนน) 1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย (1) หน้าหลัก (1 คะแนน) (2) เกี่ยวกับองค์กร ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - โครงสร้างหน่วยงาน - หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของ สำนัก/กอง (3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (4) ติดต่อเรา ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (1 คะแนน) - ที่ตั้งหน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (5) ผังเว็บไซต์ (Site Map) (1 คะแนน) 1.3 มีผู้รับผิดชอบข้อมูลและผู้ดูแลเว็บไซต์อย่างชัดเจนและสามารถติดต่อได้ (1 คะแนน) 1.4 มีค่าแกลงการณ้สงวนลิขสิทธิ์ (copyright) ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (1 คะแนน)	10
2	2. การออกแบบเว็บไซต์ 2.1 มีการออกแบบและจัดวางเมนูหลักแต่ละหน้าเว็บเพจเป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน) 2.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทาง ราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ติดต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน) 2.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน) 2.4 มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลที่เหมาะสม และข้อมูลที่สำคัญง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)	20



ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
3	3. การเชื่อมโยง (Link) 3.1 มีปุ่มเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน้าหลักและหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (3 คะแนน) 3.2 มีสัญลักษณ์ปุ่มเชื่อมโยงข้อมูล (Link) ในรูปแบบภาพหรือข้อความต้องสอดคล้องกับเนื้อหาภายใน (3 คะแนน) 3.3 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าต่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (3 คะแนน) 3.4 มีบริการ Download โปรแกรมต่าง ๆ (3 คะแนน) 3.5 มีการเชื่อมโยงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรงและเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ (4 คะแนน) 3.6 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (4 คะแนน)	20
4	4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์ 4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวีดิทัศน์ ตามความเหมาะสม (4 คะแนน) 4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (4 คะแนน) 4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน) 4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (4 คะแนน) 4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดเพี้ยน (4 คะแนน)	20
5	5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล 5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และแสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (6 คะแนน) 5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (6 คะแนน) 5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (6 คะแนน) 5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (6 คะแนน) 5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (6 คะแนน)	30
	<b>รวม</b>	<b>100</b>

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

**สลด-10.1 (Opk21) : ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน**

คำอธิบาย	<p>ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง การที่หน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน ได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) แล้วเสร็จตามแผนจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ มีการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน นำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ที่เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของสำนัก/กอง โดยมีเนื้อหา และรูปแบบครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานจัดทำขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น และสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต</p>									
เป้าหมาย/หน่วยนับ	ร้อยละ 100									
สูตรการคำนวณ	$\left( \frac{\text{จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดและมีการเผยแพร่}}{\text{จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการตามแผน}} \right) \times 100$									
ความถี่การวัด	รายปี									
น้ำหนักตัวชี้วัด	3									
การประเมินผลตัวชี้วัด										
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p><b>แหล่งข้อมูล</b> ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ <b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> การรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ</p>									
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติ	สำนักงานเลขาธิการกรม									
ผู้จัดเก็บข้อมูล										
ผู้รวบรวมข้อมูล										
ผู้ตั้งเป้าหมาย										
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2555	2556	2557	2558	2559					
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน			
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5					
	60	70	80	90	100					
หมายเหตุ										