



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมชลประทาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. คำรับรองระหว่าง

นายณรงค์ ลีนานนท์

รองอธิบดีกรมชลประทาน

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายฉัตรชัย บุญลือ

เลขาธิการกรม

ผู้ทำคำรับรอง

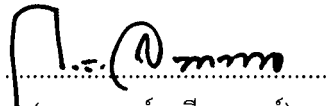
2. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย บุญลือ เลขาธิการกรม ขอให้การยืนยันแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน พร้อมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนที่ยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ของกรมชลประทาน มาตามแนบท้ายนี้

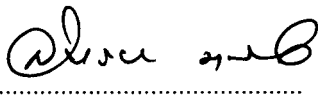
3. คำรับรองนี้ใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยจะนำผลการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองนี้ไปเชื่อมโยงกับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี

4. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนักข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

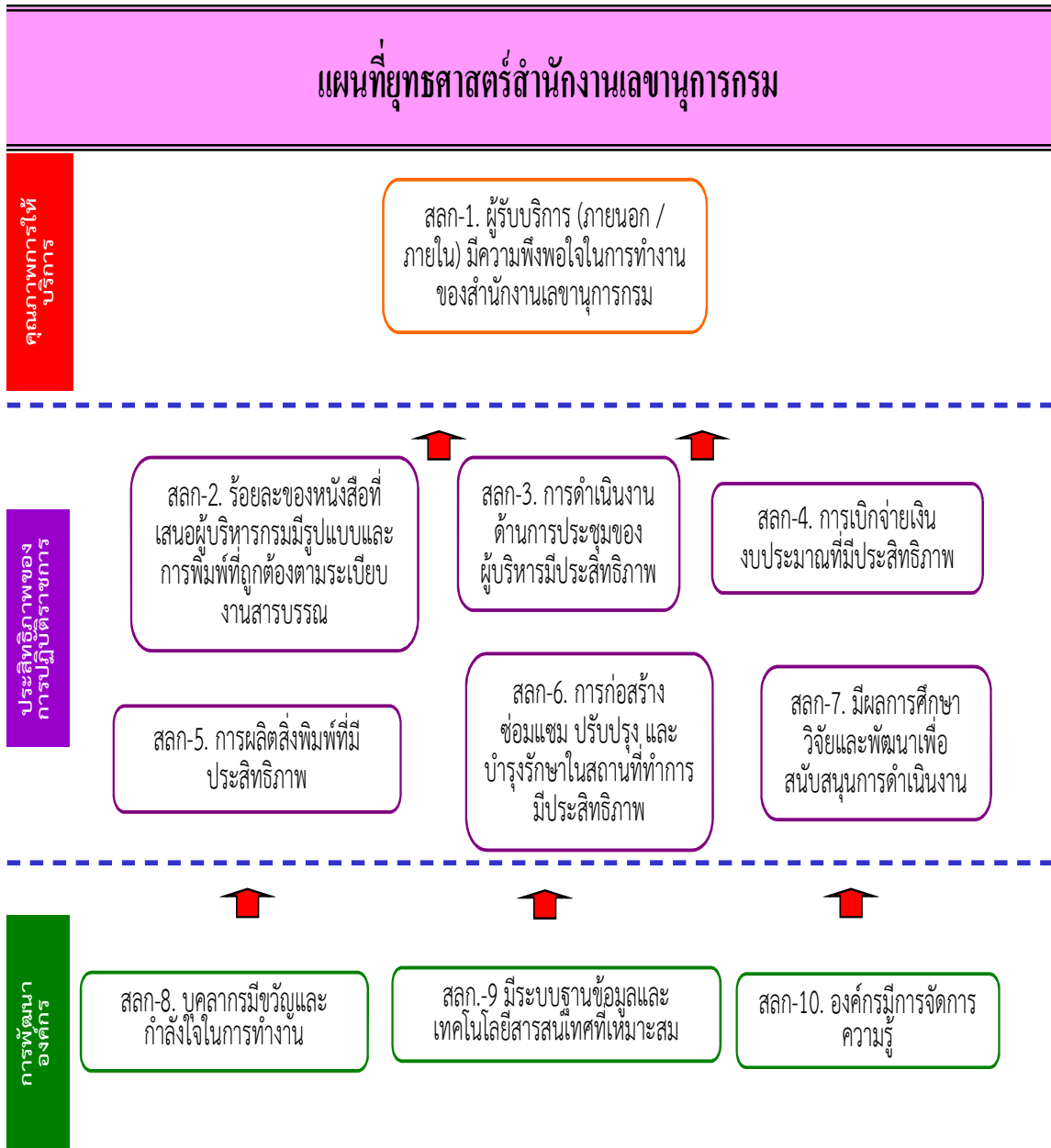
คำร้องการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2559

5. ข้าพเจ้า นายฉัตรชัย บุญลือ เลขานุการกรม ได้ทำความเข้าใจคำร้องตามข้อ 4 แล้ว ขอให้คำร้องกับรองอธิบดีกรมชลประทาน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน หรือมีคุณภาพที่ดีในการบริหารจัดการภาครัฐตามที่ได้ให้คำร้องไว้
6. ผู้รับคำร้องและผู้ทำคำร้องได้เข้าใจคำร้องการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

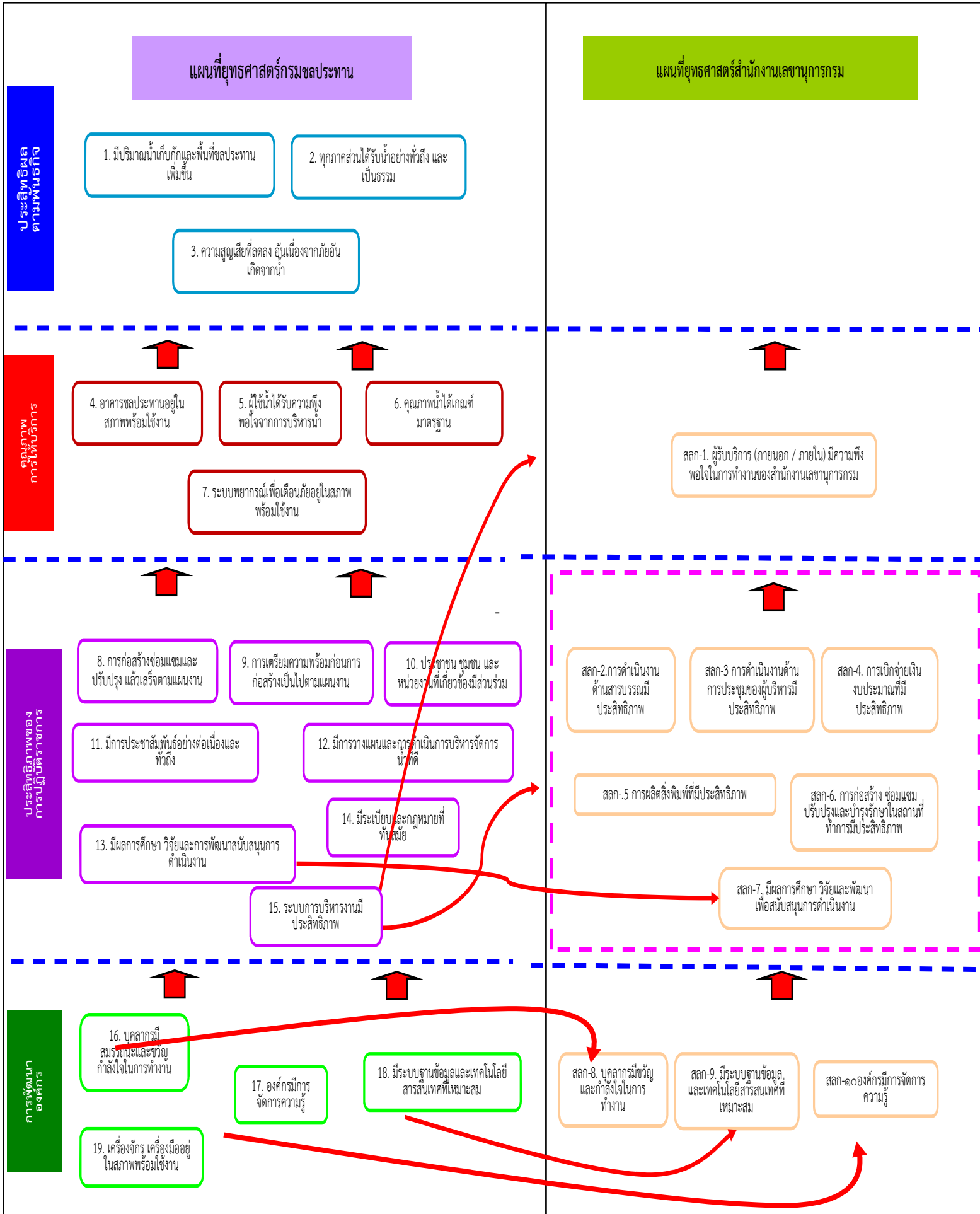

.....
(นายณรงค์ ลีนานนท์)
รองอธิบดีกรมชลประทาน
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙


.....
(นายฉัตรชัย บุญลือ)
เลขานุการกรม
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙

ส่ง
19 ก.พ. ๕๙



คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรม
ปีงบประมาณ 2559

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
สกก-1. ผู้รับบริการ (ภายนอก - ภายใน) มีความพึงพอใจในการทำงานของสำนักงานเลขาธิการกรม	■ สกก-1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5 %
สกก-2. การดำเนินงานด้านสารบรรณมีประสิทธิภาพ	■ สกก-2.1 ร้อยละของหนังสือที่เสนอผู้บริหารกรมีรูปแบบและการพิมพ์ที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	15 %
สกก-3. การดำเนินงานด้านการประชุมของผู้บริหารมีประสิทธิภาพ	■ สกก-3.1 ร้อยละของการนำเสนอหนังสือเชิญประชุมให้ผู้บริหารพิจารณาก่อนเวลาการประชุม	15 %
สกก-4. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	■ สกก-4.1 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ไตรมาส 4)	15 %
สกก-5. การผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ	■ สกก-5.1 ร้อยละมูลค่าของต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ประหยัดได้เทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	15 %
สกก-6. การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาในสถานที่ทำการมีประสิทธิภาพ	■ สกก-6.1 ร้อยละของงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน	15 %
สกก-7. มีผลการศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	■ สกก-7.1 ร้อยละของงานศึกษาหรือวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	5 %
สกก-8. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	■ สกก-8.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	5 %
สกก-9. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	■ สกก-9.1 คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง	5 %
สกก-10. องค์กรมีการจัดการความรู้	■ สกก-10.1 ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)	5 %
	รวม	100 %

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2559 สำนักงานเลขาธิการกรม

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ด้านคุณภาพการให้บริการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
สลก-1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	65	70	75	80	85
รวม	5					

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
สลก-2.1 ร้อยละของหนังสือที่เสนอผู้บริหารกรมมีรูปแบบและการพิมพ์ที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	15	75	80	85	90	95
สลก-3.1 ร้อยละของการนำเสนอหนังสือเชิญประชุมให้ผู้บริหารพิจารณา ก่อนเวลาการประชุม	15	80	85	90	95	100
สลก-4.1 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ไตรมาส 4)	15	78	81	84	87	90
สลก-5.1 ร้อยละมูลค่าของต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ประหยัดได้ เทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	15	32	33	34	35	36
สลก-6.1 ร้อยละของงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน	15	96	97	98	99	100
สลก-7.1 ร้อยละของงานศึกษาหรือวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผน	5	50	75	100	100	100
					เสร็จก่อน 15 กันยายน 2559	เสร็จก่อน 1 กันยายน 2559
รวม	80					

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาองค์กร	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
สลก-8.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	5	65	70	75	80	85
สลก-9.1 คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง	5	1	2	3	4	5
สลก-10.1 ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA)	5	1.00 - 1.50	1.51 - 2.00	2.01 - 2.50	2.51 - 3.00	3.01 - 5.00
รวม	15					

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อตัวชี้วัด	: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ						
ความหมายของตัวชี้วัด	: ◊ ผู้รับบริการภายนอก หมายถึง ประชาชนและหน่วยงานที่มาใช้บริการ ◊ ผู้รับบริการภายใน หมายถึง ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคของกรมชลประทาน						
กลุ่มตัวชี้วัด	: <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ						
ประเภทตัวชี้วัด	: <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ได้บังคับบัญชา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล						
เป้าหมาย	: ระดับ 5 คะแนน						
หน่วยวัด	: ร้อยละ						
น้ำหนักตัวชี้วัด	: ร้อยละ 5						
ผู้ครองตัวชี้วัด	: ผู้ปฏิบัติงาน						
สูตรในการคำนวณ	: ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม X 100 ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด						
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	ไม่มี						
เกณฑ์การให้คะแนน	: 1 = ร้อยละ 65 2 = ร้อยละ 70 3 = ร้อยละ 75 4 = ร้อยละ 80 5 = ร้อยละ 85						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558		
	80.18		81.43		87.86		
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	: รายปี						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	: <u>แหล่งข้อมูล</u> หน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายในกรมชลประทาน <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	: เลขานุการกรม โทร. 0 2243 6967						
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	: หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ/ ผู้อำนวยการส่วนการพิมพ์/ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ 1 และ 2 โทร. 0 2243 6949						

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อตัวชี้วัด	:	ร้อยละของหนังสือที่เสนอผู้บริหารกรมมีรูปแบบและการพิมพ์ที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ						
ความหมายของตัวชี้วัด	:	1. หนังสือที่เสนอผู้บริหารกรม (อธิบดี รองอธิบดี) ลงนามมีรูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือ 2. เป็นหนังสือราชการที่สำนัก/กอง จัดทำเสนอผู้บริหารกรมลงนามส่งไปยังบุคคลและหน่วยงานภายนอก 3. เป็นหนังสือราชการที่สำนัก/กอง เสนอผู้บริหารกรมลงนามโดยผ่านการตรวจสอบของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม						
กลุ่มตัวชี้วัด	:	<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ						
ประเภทตัวชี้วัด	:	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ได้บังคับบัญชา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล						
เป้าหมาย	:	ระดับ 5 คะแนน						
หน่วยวัด	:	ร้อยละ						
น้ำหนักตัวชี้วัด	:	ร้อยละ 15						
ผู้ครองตัวชี้วัด	:	ผู้ปฏิบัติงาน						
สูตรในการคำนวณ	:	$\frac{\text{จำนวนหนังสือของสำนัก/กอง ที่เสนอผู้บริหารกรมลงนามมีรูปแบบและการพิมพ์ถูกต้อง}}{\text{จำนวนหนังสือ/กอง จัดทำเสนอผู้บริหารกรมลงนามผ่านฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรมทั้งหมด}} \times 100$						
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	:	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
		ไม่มี						
เกณฑ์การให้คะแนน	:	1 = ร้อยละ 75 2 = ร้อยละ 80 3 = ร้อยละ 85 4 = ร้อยละ 90 5 = ร้อยละ 95						
ข้อมูลพื้นฐาน	:	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558		
		-		-		-		
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	:	รายปี						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	:	แหล่งข้อมูล ฝ่ายบริหารทั่วไป						

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

		<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รวบรวมข้อมูลจากการบันทึกจำนวนหนังสือทั้งหมดที่เสนอผู้บริหารกรมโดยผ่านการตรวจสอบของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ที่มีความถูกต้อง เรียบร้อย ก่อนเสนอผู้บริหาร
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	เลขานุการกรม โทร. 0 2243 6967
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	:	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2241 2690

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อตัวชี้วัด	:	ร้อยละของการนำเสนอหนังสือเชิญประชุมให้ผู้บริหารพิจารณาก่อนเวลาการประชุม						
ความหมายของตัวชี้วัด	:	หนังสือเชิญประชุมจากหน่วยงานภายนอกได้นำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการได้ทันตามกำหนดเวลาการประชุม						
กลุ่มตัวชี้วัด	:	<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ						
ประเภทตัวชี้วัด	:	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ใต้บังคับบัญชา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล						
เป้าหมาย	:	ระดับ 5 คะแนน						
หน่วยวัด	:	ร้อยละ						
น้ำหนักตัวชี้วัด	:	ร้อยละ 15						
ผู้ครองตัวชี้วัด	:	ผู้ปฏิบัติงาน						
สูตรในการคำนวณ	:	จำนวนหนังสือเชิญประชุมที่เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาได้ทันตามกำหนดเวลาการประชุม X 100 ÷ จำนวนหนังสือที่เชิญประชุมทั้งหมด						
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)		มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
		ไม่มี						
เกณฑ์การให้คะแนน	:	1 = ร้อยละ 80 2 = ร้อยละ 85 3 = ร้อยละ 90 4 = ร้อยละ 95 5 = ร้อยละ 100						
ข้อมูลพื้นฐาน	:	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558		
		-		95		100		
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	:	รายปี						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	:	<u>แหล่งข้อมูล</u> ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> จากบันทึก/รายงานอ้างอิง จำนวนหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับมอบหมายได้ทันตามกำหนดเวลาการประชุม						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	เลขานุการกรม โทร. 0 2243 6967						
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	:	ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ โทร. 0 2241 4806						

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อตัวชี้วัด	:	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ไตรมาส 4)														
ความหมายของตัวชี้วัด	:	<ul style="list-style-type: none"> ◊ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสำนักงานเลขาธิการกรม (ไม่รวมหน่วยงานฝากเบิกจ่าย) เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในกรมชลประทานและตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานตลอดทั้งปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ◊ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบลงทุนเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณงบลงทุนที่ได้รับทั้งหมด ◊ รายจ่ายลงทุนหมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุนทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กรหรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากระบบงบประมาณรายจ่าย ◊ ตัวชี้วัดนี้จะพิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนตามแผนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมเท่านั้น โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ 														
กลุ่มตัวชี้วัด	:	<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ														
ประเภทตัวชี้วัด	:	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ได้บังคับบัญชา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล														
เป้าหมาย	:	ระดับ 5 คะแนน														
หน่วยวัด	:	ร้อยละ														
น้ำหนักตัวชี้วัด	:	ร้อยละ 15														
ผู้ครองตัวชี้วัด	:	ผู้ปฏิบัติงาน														
สูตรในการคำนวณ	:	$(\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนในปีงบประมาณ}) \div \text{งบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด} \times 100$														
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>มีนาคม</td> <td>เมษายน</td> <td>พฤษภาคม</td> <td>มิถุนายน</td> <td>กรกฎาคม</td> <td>สิงหาคม</td> <td>กันยายน</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> </tr> </table>	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	60	65	70	75	80	85	90
มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน										
60	65	70	75	80	85	90										
เกณฑ์การให้คะแนน	:	<ul style="list-style-type: none"> 1 = ร้อยละ 78 2 = ร้อยละ 81 3 = ร้อยละ 84 4 = ร้อยละ 87 5 = ร้อยละ 90 														

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ข้อมูลพื้นฐาน	:	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
		-	-	100
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	:	รายเดือน		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	:	รวบรวมจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานของสำนักงาน เลขานุการกรมที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	เลขานุการกรม โทร. 0 2243 6967		
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	:	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2243 6949		

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อตัวชี้วัด	:	ร้อยละมูลค่าของต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ประหยัดได้เทียบกับงบประมาณที่ได้รับ						
ความหมายของตัวชี้วัด	:	พิจารณามูลค่าของต้นทุนที่ประหยัดได้จากการผลิตสิ่งพิมพ์ในกรณีที่สามารผลิตสิ่งพิมพ์ได้ ปริมาณงานตามความต้องการของผู้รับบริการ (ไม่รวมเงินเดือน ค่าจ้างประจำ งบกลาง งบดำเนินงาน)						
กลุ่มตัวชี้วัด	:	<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ						
ประเภทตัวชี้วัด	:	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ใต้บังคับบัญชา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล						
เป้าหมาย	:	ร้อยละ 35						
หน่วยวัด	:	ร้อยละ						
น้ำหนักตัวชี้วัด	:	ร้อยละ 15						
ผู้ครองตัวชี้วัด	:	ผู้ปฏิบัติงาน						
สูตรในการคำนวณ	:	มูลค่าต้นทุนในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ประหยัดได้ X 100 ÷ (งบประมาณในการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ได้รับ + มูลค่าต้นทุนคงเหลือปีที่ผ่านมา - มูลค่าต้นทุนคงเหลือปีปัจจุบัน)						
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)		มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
		ไม่มี						
เกณฑ์การให้คะแนน	:	1 = ร้อยละ 32 2 = ร้อยละ 33 3 = ร้อยละ 34 4 = ร้อยละ 35 5 = ร้อยละ 36						
ข้อมูลพื้นฐาน	:	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558		
		21.6		32.57		34.06		
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	:	รายปี						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	:	แหล่งข้อมูล ส่วนการพิมพ์ วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลจากรายงานความต้องการของผู้รับบริการ และรวบรวมเอกสารการจัดซื้อทั้งหมด						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	เลขานุการกรม โทร. 0 2243 6967						
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	:	ผู้อำนวยการส่วนการพิมพ์ โทร. 0 2241 2059						

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อตัวชี้วัด	:	ร้อยละของงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน						
ความหมายของตัวชี้วัด	:	พิจารณาจากจำนวนงานทั้งหมด ตามที่ผู้ใช้บริการ งานก่อสร้าง งานซ่อมแซม งานบำรุงรักษาและงานปรับปรุงตามที่ได้รับอนุมัติ						
กลุ่มตัวชี้วัด	:	<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ						
ประเภทตัวชี้วัด	:	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ได้บังคับบัญชา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล						
เป้าหมาย	:	ระดับ 5 คะแนน						
หน่วยวัด	:	ร้อยละ						
น้ำหนักตัวชี้วัด	:	ร้อยละ 15						
ผู้ครองตัวชี้วัด	:	ผู้ปฏิบัติงาน						
สูตรในการคำนวณ	:	$\frac{\text{จำนวนงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน} \times 100}{\text{จำนวนงานก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษาตามแผนทั้งหมด}}$						
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	:	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	:	40	50	60	70	80	90	100
เกณฑ์การให้คะแนน	:	1 = ร้อยละ 96 2 = ร้อยละ 97 3 = ร้อยละ 98 4 = ร้อยละ 99 5 = ร้อยละ 100						
ข้อมูลพื้นฐาน	:	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558		
	:	90		97.83		98.2		
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	:	รายปี						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	:	<u>แหล่งข้อมูล</u> ส่วนอาคารสถานที่ที่ 1 และ 2 <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รายงานความก้าวหน้าของงานซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	เลขานุการกรม โทร. 0 2243 6967						
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	:	ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ 1 และ 2 โทร. 0 2241 5665 , 0 2962 5708						

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อตัวชี้วัด	:	ร้อยละของงานศึกษา หรือวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน						
ความหมายของตัวชี้วัด	:	<ul style="list-style-type: none"> ◊ เป็นการวัดผลการดำเนินงานศึกษา หรือวิจัยและพัฒนา ที่สนับสนุนการดำเนินการตาม บทบาทหน้าที่ของสำนัก/กอง ในประเด็นยุทธศาสตร์กรม และในภารกิจสนับสนุน ทั้งที่เป็นงานศึกษาหรือวิจัยและพัฒนา ของสำนัก/กอง หรือของบุคลากรภายในสำนัก/กอง หรือของผู้เชี่ยวชาญประจำกรม ที่ใช้งบประมาณ หรือไม่ใช้งบประมาณตามแผนงานศึกษา หรือวิจัยและพัฒนาที่วางแผนไว้ ◊ งานศึกษา หรือวิจัยและพัฒนา ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา วิเคราะห์ทางวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูลจริงมาใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ปรับปรุง หรือพัฒนางาน หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นคว้า ทดลอง วิจัยและพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้หรือนวัตกรรม ใหม่ เพื่อเพิ่มคุณภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอน ระยะเวลาและประหยัด ค่าใช้จ่าย เกิดประโยชน์ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างของสำนัก/กอง หรือกรม ◊ สำนัก/กอง สามารถเป็นผู้กำหนดได้เองว่าจะดำเนินงานในลักษณะคู่มือ งานศึกษา หรือวิจัยและพัฒนา 						
กลุ่มตัวชี้วัด	:	<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ						
ประเภทตัวชี้วัด	:	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ใต้บังคับบัญชา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล						
เป้าหมาย	:	ระดับ 5 คะแนน						
หน่วยวัด	:	ร้อยละ						
น้ำหนักตัวชี้วัด	:	ร้อยละ 5						
ผู้ครองตัวชี้วัด	:	ผู้ปฏิบัติงาน						
สูตรในการคำนวณ	:	ค่าเฉลี่ยของร้อยละผลการดำเนินงานของคู่มือการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน						
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	:	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
		50	60	70	80	90	100	-
เกณฑ์การให้คะแนน	:	1 = ร้อยละ 50 2 = ร้อยละ 75 3 = ร้อยละ 100 4 = ร้อยละ 100 เสร็จก่อน 15 กันยายน 2559 5 = ร้อยละ 100 เสร็จก่อน 1 กันยายน 2559						
ข้อมูลพื้นฐาน	:	ปี 2556		ปี 2557		ปี 2558		
		100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.2556		100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.2557		100 เสร็จก่อน 1 ก.ย.2558		
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	:	รายเดือน						

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	:	<u>แหล่งข้อมูล</u> ส่วนการพิมพ์/ฝ่ายบริหารทั่วไป <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน 1. คู่มือปฏิบัติงานการผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยระบบเทคโนโลยีการพิมพ์ 2. การพัฒนางานจัดเก็บเอกสารของกรมชลประทานในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	เลขานุการกรม โทร. 0 2243 6967
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	:	ผู้อำนวยการส่วนการพิมพ์/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2241 2059, 0 2241 2696

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อตัวชี้วัด	:	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)							
ความหมายของตัวชี้วัด	:	<p>๑ บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน พัฒนาการสรรหาคัดเลือกตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขภาพอนามัยพร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร</p> <p>๑ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงาน และสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบาย และการบริหารงาน ค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม 							
กลุ่มตัวชี้วัด	:	<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ							
ประเภทตัวชี้วัด	:	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ใต้บังคับบัญชา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล							
เป้าหมาย	:	ระดับ 5 คะแนน							
หน่วยวัด	:	ร้อยละ							
น้ำหนักตัวชี้วัด	:	ร้อยละ 4.92							
ผู้ครองตัวชี้วัด	:	ผู้ปฏิบัติงาน							
สูตรในการคำนวณ	:	คะแนน = \sum ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน \div จำนวนด้านทั้งหมด							
เป้าหมายรายเดือน	:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">มีนาคม</td> <td style="width: 12.5%;">เมษายน</td> <td style="width: 12.5%;">พฤษภาคม</td> <td style="width: 12.5%;">มิถุนายน</td> <td style="width: 12.5%;">กรกฎาคม</td> <td style="width: 12.5%;">สิงหาคม</td> <td style="width: 12.5%;">กันยายน</td> </tr> </table>	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน			

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

(ร้อยละ)		ไม่มี		
เกณฑ์การให้คะแนน	:	1 = ร้อยละ 65 2 = ร้อยละ 70 3 = ร้อยละ 75 4 = ร้อยละ 80 5 = ร้อยละ 85		
ข้อมูลพื้นฐาน	:	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
		80.09	83.66	
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	:	รายปี		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	:	ฝ่ายบริหารทั่วไป		
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	เลขานุการกรม		
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	:	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2241 2690		

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

KPI Code **สกก-9.1**

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อตัวชี้วัด	:	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด		
ความหมายของตัวชี้วัด	:	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด		
กลุ่มตัวชี้วัด	:	<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ		
ประเภทตัวชี้วัด	:	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ได้บังคับบัญชา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล		
เป้าหมาย	:	ระดับ 5 คะแนน		
หน่วยวัด	:	คะแนน		
น้ำหนักตัวชี้วัด	:	ร้อยละ 5		
ผู้ครองตัวชี้วัด	:	ผู้ปฏิบัติงาน		
สูตรในการคำนวณ	:	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน		
เกณฑ์การให้คะแนน	:	1 = 10 คะแนน 2 = 30 คะแนน 3 = 50 คะแนน 4 = 70 คะแนน 5 = 100 คะแนน		
ข้อมูลพื้นฐาน	:	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
		4	4	
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	:	รายปี		
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	:	<u>แหล่งข้อมูล</u> คณะทำงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำนัก/กอง <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ประเมินผลระดับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด		
ผู้กำกับตัวชี้วัด	:	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	:	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 0 2669 5015		

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	1. โครงสร้างเว็บไซต์ 1.1 มีเว็บไซต์สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (1 คะแนน) 1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย (1) หน้าหลัก (1 คะแนน) (2) เกี่ยวกับองค์กรประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - โครงสร้างหน่วยงาน - หน้าที่มีความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของ สำนัก/กอง (3) คำรับรองการปฏิบัติราชการประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (4) ติดต่อเราประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน) - ที่ตั้งหน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (5) ผังเว็บไซต์ (Site Map) (1 คะแนน) 1.3 มีผู้รับผิดชอบข้อมูลและผู้ดูแลเว็บไซต์อย่างชัดเจนและสามารถติดต่อได้ (1 คะแนน)	10
2 (1+2)	2. การออกแบบเว็บไซต์ 2.1 มีการออกแบบและจัดวางเมนูหลักแต่ละหน้าเว็บเพจเป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน) 2.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี ตัวอักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมกับหน่วยงานราชการ สื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน) 2.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยถูกต้อง อ่านออกได้โดยไม่ผิดเพี้ยน (5 คะแนน) 2.4 มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลดี และข้อมูลสำคัญง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ควรอยู่ลึกเกินไป (5 คะแนน)	20
3 (1+2+3)	3. การเชื่อมโยง (Link) 3.1 มีปุ่มเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน้าหลักและหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (4 คะแนน) 3.2 มีสัญลักษณ์ปุ่มเชื่อมโยงข้อมูล (Link) ในรูปแบบภาพหรือข้อความต้องสอดคล้องกับเนื้อหาภายใน (4 คะแนน) 3.3 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าว่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของ	20

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

	โปรแกรม (4 คะแนน) 3.4 มีข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน (4 คะแนน) 3.5 มีบริการ Download โปรแกรมต่าง ๆ (4 คะแนน)	
4 (1+2+3+4)	4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์ 4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวีดิทัศน์ ตามความเหมาะสม (5 คะแนน) 4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (5 คะแนน) 4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (5 คะแนน) 4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (5 คะแนน)	20
5 (1+2+3+4+5)	5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล 5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และแสดงวันที่มีการปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (10 คะแนน) 5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (10 คะแนน) 5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (10 คะแนน)	30
	รวม	100

KPI Code สกก-10.1

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อตัวชี้วัด	:	ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) (ประเมินโดยคณะกรรมการของกรม)														
ความหมายของตัวชี้วัด	:	ค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (Knowledge Management Assessment : KMA หรือการจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศ) พิจารณาจากคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 ระดับ คือ 1. ระดับกรม 2. ระดับสำนัก/กอง														
กลุ่มตัวชี้วัด	:	<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ														
ประเภทตัวชี้วัด	:	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ได้บังคับบัญชา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล														
เป้าหมาย	:	ระดับ 5 คะแนน														
หน่วยวัด	:	คะแนน														
น้ำหนักตัวชี้วัด	:	ร้อยละ 5														
ผู้ครองตัวชี้วัด	:	ผู้ปฏิบัติงาน														
สูตรในการคำนวณ	:	1. ระดับกรม พิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ของกรม (KMA) หมวด 1-7 2. ระดับสำนัก/กอง พิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (KMA) หมวด 1-7														
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)		<table border="1"> <tr> <td>มีนาคม</td> <td>เมษายน</td> <td>พฤษภาคม</td> <td>มิถุนายน</td> <td>กรกฎาคม</td> <td>สิงหาคม</td> <td>กันยายน</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">ไม่มี</td> </tr> </table>	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ไม่มี						
มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน										
ไม่มี																
เกณฑ์การให้คะแนน	:	1 = 1.00 – 1.50 2 = 1.51 – 2.00 3 = 2.01 – 2.50 4 = 2.51 – 3.00 5 = 3.01 – 5.00														
ข้อมูลพื้นฐาน	:	<table border="1"> <tr> <td>ปี 2556</td> <td>ปี 2557</td> <td>ปี 2558</td> </tr> <tr> <td>2.73</td> <td>2.74</td> <td></td> </tr> </table>	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	2.73	2.74									
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558													
2.73	2.74															
ความถี่ในการเก็บ	:	รายปี														

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ข้อมูล/รายงาน	
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	: แหล่งข้อมูล 1. ทีมงานจัดการความรู้สำนักงานเลขาธิการกรม วิธีการเก็บข้อมูล ประเมินการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ผู้กำกับตัวชี้วัด	: ทีมงานจัดการความรู้สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. 0 2241 4806
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	: ทีมงานจัดการความรู้สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. 0 2241 4806