



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมชลประทาน

ตำแหน่งเลขที่ ๙๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | |
|---------------------------------|---|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นายช่างศิลป์ |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างศิลป์ |
| ประเภท/ระดับ | ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน |
| ชื่อหน่วยงาน(สำนัก/กอง) | สำนักงานเลขาธิการกรม |
| ชื่องาน/ฝ่าย/โครงการ/ส่วน/ศูนย์ | ฝ่ายนิทรรศการ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | เลขาธิการกรม |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทอำนวยการ ระดับต้น |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการออกแบบงานศิลป์ ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก ในฝ่ายนิทรรศการ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์งานของกรมให้ทั่วถึง

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

| ลำดับที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|----------|--|--|
| ๑ | ดำเนินการออกแบบงานศิลป์ โพสต์เตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ผังสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานของกรมผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง | - ร้อยละของจำนวนความถี่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด |
| ๒ | วางแผนการจัดนิทรรศการ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังสาธารณชน | - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการ |
| ๓ | ร่วมดูแลระบบการป้องกันไวรัสซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโปรแกรมการออกแบบนิทรรศการ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ของกรมต่อเนื่อง บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด | - ระดับความสำเร็จในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนที่กำหนด |
| ๔ | ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน ทีมงาน และหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | - ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของโครงการ |

๒. ด้านการบริการ

| ลำดับที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|----------|---|--|
| ๑ | ร่วมให้บริการเกี่ยวกับการยืม-คืนสื่อประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์งานของกรมให้ทั่วถึง | - ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการในการยืม-คืนสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ |
| ๒ | ร่วมแจกจ่ายเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ ที่ส่วนประชาสัมพันธ์จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานของกรมผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง | - ระดับความพึงพอใจของผู้ติดต่อขอรับเอกสารเผยแพร่ |

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องงานศิลปะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การดำเนินงานเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. ความเข้าใจในภารกิจของกรมชลประทาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑. สุนทรียภาพทางศิลปะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การสร้างสัมพันธภาพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่ได้จัดทำ


(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)
เลขานุการกรม