



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมชลประทาน

ตำแหน่งเลขที่ ๙๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างศิลป์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างศิลป์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน(สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขาธิการกรม
ชื่องาน/ฝ่าย/โครงการ/ส่วน/ศูนย์	ฝ่ายนิทรรศการ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการออกแบบงานศิลป์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในฝ่ายนิทรรศการ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมออกแบบงานศิลป์ โปสเตอร์ บ้ายประชาสัมพันธ์ ผังสถานที่ สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานของกรมผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	- ร้อยละของจำนวนความถี่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด
๒	ช่วยวางแผนการจัดนิทรรศการ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังสาธารณชน	- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการ
๓	ร่วมดูแลระบบการป้องกันไวรัสซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโปรแกรมการออกแบบนิทรรศการ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ของกรมต่อเนื่อง บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนที่กำหนด
๔	ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน ทีมงาน และหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของโครงการ

๒. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมให้บริการเกี่ยวกับการยืม-คืนสื่อประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์งานของกรมให้ทั่วถึง	- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการในการยืม-คืนสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๒	ร่วมแจกจ่ายเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ ที่ส่วนประชาสัมพันธ์จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานของกรมผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	- ระดับความพึงพอใจของผู้ติดต่อขอรับเอกสารเผยแพร่

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องงานศิลปะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การดำเนินงานเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. ความเข้าใจในภารกิจของกรมชลประทาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑. สุนทรียภาพทางศิลปะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การสร้างสัมพันธภาพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ


(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)
เลขาธิการกรม

ตำแหน่ง

วันที่ได้จัดทำ

- ๑ ธ.ค. ๒๕๕๙