



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของกรมชลประทาน

ตำแหน่งเลขที่ ๘๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างภาพ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างภาพ
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน(สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขาธิการกรม
ชื่องาน/ฝ่าย/โครงการ/ส่วน/ศูนย์	ฝ่ายผลิตสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านการถ่ายภาพ ในฝ่ายผลิตสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้การผลิตสื่อโสตทัศนูปกรณ์ประชาสัมพันธ์ของกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

## ก. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ถ่ายภาพนิ่ง บันทึกวีดิทัศน์ งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานของกรมผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	-ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการถ่ายภาพและจัดเข้าระบบ
๒	ตกแต่งภาพนิ่งในระบบดิจิทัล ลำดับภาพ บันทึกเสียง สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผ่านสื่อวีดิทัศน์ ภาพข่าว และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย	-ร้อยละความสำเร็จของการตกแต่ง ภาพนิ่งในระบบดิจิทัล ลำดับภาพ สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผ่านสื่อวีดิทัศน์

## ข. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบันทึกภาพ และการให้บริการสำเนาภาพถ่าย วีดิทัศน์ ในการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายในองค์กร และภายนอกองค์กร เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์งานของกรมให้ทั่วถึง	-ร้อยละของการให้บริการ สืบค้น สำเนา ขอยืมด้าน โสตทัศนูปกรณ์แล้วเสร็จตามกำหนด

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการถ่ายภาพ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง<br>ด้านการถ่ายภาพและการนำภาพลงเผยแพร่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ทักษะการถ่ายภาพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี                            | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การดำเนินการเชิงรุก                       | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. ความเข้าใจในภารกิจของกรมชลประทาน          | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน                  | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสร้างสัมพันธ์ภาพ                  | ระดับที่ต้องการ ๑ |

## ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ตำแหน่ง

เลขานุการกรม

วันที่ได้จัดทำ

- ๑ ธ.ค. ๒๕๕๙