



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมชลประทาน

ตำแหน่งเลขที่ ๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	วิศวกรโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่องาน/ฝ่าย/โครงการ/ส่วน/ศูนย์	ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงด้านวิศวกรรมโยธาในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในฝ่ายวิศวกรรม ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน) สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามมาตรฐาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ดำเนินงานซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน ตลอดจน ภูมิทัศน์ ถนน ระบบระบายน้ำ ระบบสาธารณูปโภค ระบบการป้องกันอุทกภัย งานป้องกันอัคคีภัยอาคารสถานที่ต่าง ภายในกรมชลประทาน (สามเสน)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน
๒	ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และดำเนินการงานสำรวจพื้นที่ เบื้องต้น การคำนวณปริมาณงานและประมาณราคางาน จัดทำ แผนงานงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง แผนการใช้วัสดุ เพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ ระเบียบ และข้อบังคับ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน
๓	ควบคุม กำกับ ดูแล การตรวจสอบอาคาร ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ โดยถูกต้องตามหลัก วิชาการและให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการ ตรวจสอบอาคารให้กับหน่วยงานต่างๆ ของกรมชลประทาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน
๔	ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและดำเนินการบริหารสัญญาจ้าง เหมาก่อสร้าง ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของงาน ก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามหลักวิชาการตลอดจน ระเบียบและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย
๖	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในของส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน) เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

๒. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล งานเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

๓. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแลระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ตลอดจน เครื่องจักร เครื่องมือกล ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน) การดูแลบำรุงรักษาระบบดับเพลิง และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ เพื่อป้องกันอัคคีภัย	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการน้ำและการพัฒนาแหล่งน้ำ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เรื่องการบริหารโครงการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง
ด้านวิศวกรรมโยธา | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. ความเข้าใจในภารกิจกรมชลประทาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่ได้จัดทำ


(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)
เลขานุการกรม

๑ ธ.ค. ๒๕๕๗