



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของกรมชลประทาน

ตำแหน่งเลขที่ ๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน       | วิศวกรโยธา                                  |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน             | วิศวกรโยธา                                  |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ               |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)        | สำนักงานเลขานุการกรม                        |
| ชื่องาน/ฝ่าย/โครงการ/ส่วน/ศูนย์ | ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน) |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | เลขานุการกรม                                |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภทอำนวยการ ระดับต้น                     |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในฝ่ายวิศวกรรม ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน) สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามมาตรฐาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

| ลำดับที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก  | ตัวชี้วัด  |
|----------|---|--|
| ๑        | ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ดำเนินงานซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน ตลอดจน ภูมิทัศน์ ถนน ระบบระบายน้ำ ระบบสาธารณูปโภค ระบบการป้องกันอุทกภัย งานป้องกันอัคคีภัยอาคารสถานที่ต่าง ภายในกรมชลประทาน (สามเสน)  | ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงาน                     |
| ๒        | ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และดำเนินการงานสำรวจพื้นที่ เบื้องต้น การคำนวณปริมาณงานและประมาณราคางาน จัดทำ แผนงานงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง แผนการใช้วัสดุ เพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ ระเบียบ และข้อบังคับ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง                                       | ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงาน                     |
| ๓        | ควบคุม กำกับ ดูแล การตรวจสอบอาคาร ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ โดยถูกต้องตามหลัก วิชาการและให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการ ตรวจสอบอาคารให้กับหน่วยงานต่างๆ ของกรมชลประทาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง | ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงาน                     |
| ๔        | ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและดำเนินการบริหารสัญญาจ้าง เหมาก่อสร้าง ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของงาน ก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง   | ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย |
| ๕        | ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามหลักวิชาการตลอดจน ระเบียบและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง   | ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย |
| ๖        | ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ดูแล การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในของส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน) เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด  | ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงาน                     |

๒. ด้านการวางแผน

| ลำดับที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก  | ตัวชี้วัด                        |
|----------|---|----------------------------------|
| ๑        | ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล งานเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ เพื่อให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงาน |

๓. ด้านการประสานงาน

| ลำดับที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก   | ตัวชี้วัด  |
|----------|--|--|
| ๑        | ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด | ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย |

๔. ด้านการบริการ

| ลำดับที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก   | ตัวชี้วัด                        |
|----------|--|----------------------------------|
| ๑        | วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแลระบบไฟฟ้าและ เครื่องปรับอากาศ ตลอดจน เครื่องจักร เครื่องมือกล ให้สามารถ ใช้การได้ดีอยู่เสมอ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนภารกิจ ต่างๆ ของส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑ (สามเสน) การดูแลบำรุงรักษา ระบบดับเพลิง และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ เพื่อป้องกันอัคคีภัย | ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงาน |

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการน้ำและการพัฒนาแหล่งน้ำ                     | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เรื่องการบริหารโครงการ  | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง<br>ด้านวิศวกรรมโยธา | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| ๑. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี                            | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การดำเนินการเชิงรุก                       | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. ความเข้าใจในภารกิจกรมชลประทาน             | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์     | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม    | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

## ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ตำแหน่ง

เลขานุการกรม

วันที่ได้จัดทำ

- ๑ ธ.ค. ๒๕๕๙