



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมชลประทาน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการส่วน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ชื่อหน่วยงาน(สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขานุการกรม
ชื่องาน/ฝ่าย/โครงการ/ส่วน/ศูนย์	ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการกรม
ประเภท/ระดับ	ประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการส่วน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญค่อนข้างสูงในด้านช่างโยธา ด้านงานอาคารและสถานที่ ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมากในส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด) สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ตรงตามมาตรฐาน บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ดำเนินการงานซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคาร สำนักงานตลอดจนภูมิทัศน์ ถนน ระบบระบายน้ำ ระบบสาธารณูปโภค ระบบการป้องกันอุทกภัย งานป้องกัน อัคคีภัยอาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในกรมชลประทาน (ปากเกร็ด) ทั้งที่กรมดำเนินการเองและจ้างเหมาเอกชน ดำเนินการ เพื่อให้กรมมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และมีความพร้อมด้านระบบ สาธารณูปโภคต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐	ร้อยละของการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาที่แล้วเสร็จตามแผน
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแลงาน ด้าน การรักษาความปลอดภัย ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาคารสถานที่ราชการ และการป้องกันภัยที่มีประสิทธิภาพภายในบริเวณกรม ชลประทาน (ปากเกร็ด) ทั้งที่กรมดำเนินการเองและโดย วิธีจ้างเหมาบริการ เพื่อความปลอดภัยของชีวิตบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการด้านการรักษาความ ปลอดภัยอาคารสถานที่ราชการ

๓	<p>ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล งานด้านความปลอดภัยในการทำงานอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานรักษาความสะอาด การดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อม การกำจัดปลวก การจัดระเบียบการจราจรยนต์ ภายในบริเวณกรมชลประทาน (ปากเกร็ด) ทั้งที่กรมดำเนินการเอง และโดยวิธีจ้างเหมาบริการ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และบุคลากรมีสุขอนามัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยในการทำงานอาชีวอนามัย</p>
๔	<p>ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล งานเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ</p>
๕	<p>วิเคราะห์ ตรวจสอบ การขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในบริเวณกรมชลประทาน (ปากเกร็ด) และเสนอกรมพิจารณาอนุมัติ เพื่อความถูกต้องเหมาะสมและให้เป็นไปตามระเบียบของกรมชลประทาน</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ</p>
๖	<p>ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบงานทะเบียนราษฎร และการขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของกรมชลประทาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ของกรมชลประทาน และตามกฎหมายที่กรมการปกครองกำหนด</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านงานทะเบียนราษฎรให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบต่าง ๆ</p>
๗	<p>ควบคุม กำกับ ดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่โดยรอบเขตพระราชฐานในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ติวานนท์)</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ รอบเขตพระราชฐานฯ</p>

๘	ควบคุม กำกับ ดูแลงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น การก่อสร้างรั้ว กากาต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การก่อสร้างประรำ พิธี โรงพิธีพราหมณ์ โรงพระโค งานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการกิจกรรมของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของงานที่ ได้รับมอบหมายพิเศษ

๒. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ตลอดจนวางแผนการรักษาความปลอดภัย การ ควบคุมการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ให้กับหน่วยงาน ต่าง ๆ ของกรมชลประทาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ

๓. ด้านการกำกับดูแล

ลำดับที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยภายในกรมชลประทาน ปากเกร็ด ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ การจัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งต้นไม้และบริเวณ เพื่อจัดงานสำคัญทั้งในกรมและงานพิเศษอื่น ๆ ควบคุมงานที่เกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร บ้านพัก และสถานที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณกรมชลประทาน ปากเกร็ด ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานทะเบียน การย้ายเข้า-ย้ายออกของผู้พักอาศัยภายในกรมชลประทาน ปากเกร็ด รวมถึงการควบคุมการจ้างเหมางานบริการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ร้อยละความสำเร็จในการกำกับดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนสำเร็จตามแผน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องงานโยธา | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เรื่องงานชลประทาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. ความเข้าใจในภารกิจของกรมชลประทาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ


(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ตำแหน่ง

เลขานุการกรม

วันที่ได้จัดทำ

๕ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๙