



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ชช.๒๑๐/๖๒

กษ๑๕๗/๖๒

๓๑/๐๑/๖๒

๒๓๓๖๒

๑๗๓๔ น.

๑๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๔๑๙๓ - ๔ พทวส.

ที่ สบค. ๒๓๐

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

รสร.๒๕๑/๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการและการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน

๑๙.๑.๖๒

๑๐๗๑ ๑๒.๐๖ น.

เรียน อชช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รสร.

คำชี้แจง

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการและการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่หน่วยงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมชลประทาน สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ในความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว ไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักงานเลขาธิการกรม ขอใช้งบจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๑๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ อชช. ในการสั่งการ เนื่องจากไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม จัดโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการและการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมตงตาล อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

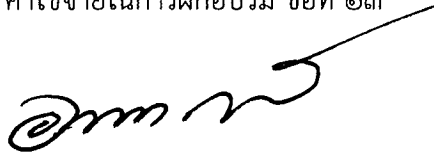
๒. ให้กองแผนงาน จัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวนเงิน ๑๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ...

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ (ค่าจัดทำเอกสาร) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้น กรณีมีความจำเป็น
เร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุ
วัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการ
ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นายเอนก ก้านสังวอน)

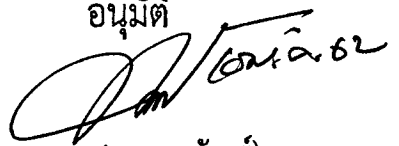
ผส.บค.

เรียน **ดง-ผ**

- เพื่อทราบ.....
- เพื่อพิจารณา.....
- เพื่อดำเนินการ.....

ลงนามในนามของนายทองเปลว
วันที่ ๔ ม.ค. ๖๒

อนุมัติ



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อช.



(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผอ.ผง.
- ๓ ม.ค. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.ผง.

ยื่นขอเสนอ กรม ทักษะอาชีพในสังกัด
กองฯ และ สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๒
ดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน **วจ.ผง.**

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณาเสนอ
- เพื่อดำเนินการ
-



(นายวิทิต อิววิช)

ผว.ผง.
- ๕ ม.ค. ๒๕๖๒



(นายวิทิต อิววิช)

ผว.ผง.

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.ผง. ผอ.

เพื่อโปรดพิจารณา เสนอกรมฯ

ในสังกัดกรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๒.

ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน กรมฯ ปี ๒๕๖๒

ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิมล ศรีสันตสุข
(นางสาววิมล ศรีสันตสุข)

เรียน อช.ผอ.อช.

เพื่อโปรดพิจารณา
ในนาม



(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผอ.ผง.

- ๙ ม.ค. ๒๕๖๒



(นายมนัส กำเนิดมณี)

อช.
- ๙ ม.ค. ๒๕๖๒



โครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการและการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน

ดำเนินงานโดย

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และยุทธศาสตร์กรมชลประทาน RID No.๑ กำหนดให้การปรับปรุงและดูแลพิพิธภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม เป็นกิจกรรมหนึ่งในการดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยสำนักงานเลขาธิการกรมได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผล ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ที่มีอยู่ในกรมชลประทาน ว่ามีจำนวนเท่าใด ที่ใดบ้าง และจากผลสำรวจ พบว่ามีจำนวน ๘ แห่ง ได้แก่ พิพิธภัณฑ์สำนักเครื่องจักรกล สำนักเครื่องจักรกลและสำนักงานชลประทานที่ ๑๑/เครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา ส่วนอุทกวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา/เครื่องมือเขียนแผนที่เชิงกล ส่วนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา/พิพิธภัณฑ์เขื่อนแควน้อยบำรุงแดน กรมศิลปากร (อยู่ระหว่างการส่งมอบ)/พิพิธภัณฑ์เขื่อนขุนด่านปราการชล กรมศิลปากร สำนักศิลปากร เขต ๓/พิพิธภัณฑ์โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง/พิพิธภัณฑ์ลุ่มน้ำป่าสัก โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาป่าสักชลสิทธิ์/พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ สมเด็จพระนารายณ์ สำนักงานศิลปากรเขต ๔ ขณะเดียวกัน ได้ติดต่อประสานกับสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งและบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ รวมทั้งได้รวบรวมและส่งแบบสอบถามข้อมูลพื้นฐานสำคัญของพิพิธภัณฑ์ที่กรมชลประทานรับผิดชอบดูแล เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในการถ่ายทอดความรู้และให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่กรมชลประทาน

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุง และดูแลพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะจัดตั้งใหม่ในอนาคตมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน RID No.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการและการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่หน่วยงานต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมชลประทาน สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ในความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์
๒. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการบริหารจัดการและจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน
๓. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ ไปใช้ปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|--|-------------|
| ๑. การบริหารจัดการและการปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน | ๑.๕ ชั่วโมง |
| ๒. การจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน | ๑.๕ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของกรมชลประทานมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์
๒. เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานที่รับผิดชอบการดูแลพิพิธภัณฑ์ของกรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การจัดตั้งและการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน RID No.๑

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย
๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายให้ดูแลและบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน

จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๖๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมตงตาล อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

เทคนิคในการฝึกอบรม

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร

การประเมินผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร ตามรายละเอียดที่แนบ

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. เลขานุการกรม

ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางจันทิมา ชูหนูช | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นางวิลาสินี นาผลงาม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางสุดา พุ่มพวง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวไตรรัตน์ ศิริพูล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๖. นางสาวสุภาพ คลังพลอย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๗. นางสาวภัทรวดี มีศรีผ่อง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. นายสิทธิพงษ์ สายสวาท | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือนางวิลาสินี เกิดผล หัวหน้างานธุรการฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๗๔๐ - ๙ ต่อ ๒๗๕๐

รายละเอียดหัวข้อวิชา

โครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการและการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน

๑. การบริหารจัดการและการปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความหมาย ประเภท และภารกิจของพิพิธภัณฑ์ สามารถบริหารจัดการและปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวทางการฝึกอบรม

๑. ความหมาย ประเภท และภารกิจของพิพิธภัณฑ์
๒. การบริหารจัดการข้อมูลทางวิชาการ การแสวงหา และอนุรักษ์วัตถุจัดแสดง การติดตั้ง และบำรุงรักษานิทรรศการ การรักษาความปลอดภัย
๓. การให้บริการทางการศึกษาแก่สาธารณชน
๔. การออกแบบปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ (กรณีมีอาคารเดิม) และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. การจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน

๑.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจองค์ประกอบ ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ การออกแบบอาคารพิพิธภัณฑ์ และนิทรรศการ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. องค์ประกอบที่จำเป็นในการจัดตั้ง ขั้นตอนในการดำเนินการและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การออกแบบอาคารพิพิธภัณฑ์ และนิทรรศการ (กรณีสร้างใหม่)

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการและการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมดงตาล อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู
กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ

วัน /เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ดำเนินการ
๑๖ มกราคม ๒๕๖๒		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ	สำนักงานเลขานุการกรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	สำนักงานเลขานุการกรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบริหารจัดการและการปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ของกรมชลประทาน	สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.	ประเมินผลโครงการ	สำนักงานเลขานุการกรม

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม